



«Руч» сикт овмӧдчӧминса администрациялӧн

**ШУӦМ**

Администрация сельского поселения «Руч»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 января 2021 г.


№ 1

Республика Коми  
Усть-Куломский район  
с.Руч

О должностном окладе и других условиях оплаты труда главного бухгалтера администрации сельского поселения «Руч»

В соответствии со ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Решения Совета Муниципального Района «Усть-Куломский от 09.09.2020 № XXXX-619 «О передаче органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», отдельных полномочий муниципального района «Усть-Куломский по ведению бюджетного учета и составлению отчетности муниципальных учреждений образования», Устава сельского поселения, постановляю:

1. 1 Утвердить:
  - 1.1 Размеры должностного оклада главного бухгалтера администрации сельского поселения «Руч» согласно приложению № 1.
  - 1.2 Положение об оплате труда главного бухгалтера администрации сельского поселения «Руч» согласно приложения № 2.
2. признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Руч» от 30.01.2020 г. № 4 «Об условиях оплаты труда работников централизованной бухгалтерии администрации сельского поселения «Руч».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на информационном стенде администрации и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Глава сельского поселения «Руч»  Д.В. Кирушев

Приложение № 1  
Постановлению администрации  
сельского поселения «Руч»  
от 11.01.2021 г. №1

**Должностной оклад главного бухгалтера  
администрации сельского поселения «Руч»**

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Главный бухгалтер	6883

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда главного бухгалтера администрации сельского поселения  
«Руч»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Главному бухгалтеру устанавливаются:

1) выплаты компенсационного характера:

а) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных). Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в размерах и на условиях, определенных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2) выплаты стимулирующего характера:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

В стаж работы для назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет засчитываются:

- периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в стаж работы на муниципальной службе;

- периоды работы в органах местного самоуправления на должностях, не являющихся должностями муниципальной службы;

- периоды работы в структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) органах администрации на должностях, не являющихся должностями муниципальной службы;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы в размере:

Наименование должностей	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу (%)
Главный бухгалтер	До 100

в) ежемесячное денежное поощрение;

г) премия;

д) материальная помощь.

2. Условия выплаты и размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы, премии по результатам работы и материальной помощи определяются распоряжением администрации сельского поселения в пределах фонда оплаты труда.

3. Администрация в праве перераспределять средства фонда оплаты труда работника между выплатами, предусмотренными в соответствии с настоящим приложением.

4. К заработной плате работника применяется районный коэффициент и процентная ставка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

## 2. Порядок формирования фонда оплаты труда главного бухгалтера администрации сельского поселения

2.1. При утверждении фонда оплаты труда главного бухгалтера администрации сельского поселения «Руч» сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1)ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере не более 3 должностных окладов;

2)ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда в размере не более 12 должностных окладов;

3)премии по результатам работы:

- в размере не более 3х месячных должностных окладов с учетом надбавки за особые условия труда и выслугу лет;

- квартальная, годовая премии за счет экономии фонда оплаты труда не более месячного фонда оплаты труда;

4) материальная помощь выплачивается:

- в размере не более 2х месячных должностных окладов с учетом надбавки за особые условия труда и выслугу лет с учетом районного коэффициента и северной надбавки. Материальная помощь выплачивается ежемесячно.

2.3. Фонд оплаты труда формируется с учетом средств, предусмотренных на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.



**"РУЧ" СИКТ ОВМӨДЧӨМИНСА АДМИНИСТРАЦИЯЛӨН  
ШУӨМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "РУЧ"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 февраля 2021 года

№ 12

Республика Коми  
Усть-Куломский район  
с. Руч

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Руч» от 11.01.2021 г. № 1 «Об оплате труда главного бухгалтера администрации сельского поселения «Руч»

В соответствии со ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Устава сельского поселения, постановляю:

1. Внести изменения в приложение постановления администрации сельского поселения от 11.01.2021 г. № 1 «Об оплате труда главного бухгалтера администрации сельского поселения «Руч» далее (Положение).
  - 1.1 внести в п.2.1 раздела 2 Положения следующие изменения:  
в п. 2.1 добавить пп. 5 следующего содержания:  
«ежемесячного денежного поощрения – в размере не более 12 (двенадцати) должностных окладов»;
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, но не ранее 1 марта 2021 года.

Глава сельского поселения «Руч»

Д. В. Кирушев



«Руч» сикт овмӧдчӧминса администрациялӧн  
ШУОМ

Администрация сельского поселения «Руч»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2022 г.

№ 49

Республика Коми  
Усть-Куломский район  
с.Руч

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Руч» № 1 от 11.01.2021г. «Об оплате труда главного бухгалтера администрации сельского поселения «Руч»

На основании Указа Главы Республики Коми от 05 июля 2022г. № 69 «Об увеличении денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Коми», ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Устава МО сельского поселения «Руч», администрация сельского поселения «Руч» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение №1 постановления администрации сельского поселения «Руч» № 1 от 11.01.2021 г. согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Руч» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

Глава сельского поселения «Руч»

Е.Н.Попова

Приложение к  
постановлению администрации  
сельского поселения «Руч»  
от 30.09.2022 г. № 49

Должностной оклад главного бухгалтера  
администрации сельского поселения «Руч»

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Главный бухгалтер	7571