|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК**  **Совета и администрации**  **сельского поселения**  **«РУЧ»**  **№ 1**  **от 25.03.2024 г.**  **с. Руч**  **2024 год** |

***Содержание***

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Постановления:** | **стр.** |
| О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Руч» от 29 января 2015 года № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет» | 2 |
| О Порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, требований  к содержанию этих положений (регламентов) на территории  сельского поселения «Руч» | 3-6 |
| Об утверждении муниципальной программы«Реализация  народного проекта«Благоустройство кладбищ сельского поселения «Руч» | 7-10 |
| О внесении изменений и дополнений в постановление администрации сельского поселения «Руч» от 07.09.2020г. № 37 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения «Руч» и урегулированию конфликта интересов» | 11 |



«РУЧ» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА АДМИНИСТРАЦИЯЛÖН

ШУÖМ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «РУЧ»

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

## 

##### 22 января 2024 года № 3

##### Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Руч

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Руч» от 29 января 2015 года № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет»

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Руч», администрация сельского поселения «Руч» П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Пункт 1.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями являются физические лица - несовершеннолетние, достигшие возраста 16 лет, проживающие на территории муниципального образования.».

2. Пункт 5.6. административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Руч».

Глава сельского поселения «Руч» Е.Н. Попова



"РУЧ" СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА АДМИНИСТРАЦИЯЛÖН

ШУÖМ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "РУЧ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 марта 2024 года № 7

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Руч

О Порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, требований

к содержанию этих положений (регламентов) на территории

сельского поселения «Руч»

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения, администрация сельского поселения «Руч»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, требований к содержанию этих положений (регламентов) на территории сельского поселения «Руч», согласно приложениям 1 и 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Руч».

Глава сельского поселения «Руч» Е.Н.Попова

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения «Руч»   
от 6 марта 2024г. № 7

**ПОРЯДОК**

**УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ (РЕГЛАМЕНТОВ) ОБ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ**

1. Настоящий Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях сельского поселения «Руч» (далее - Порядок) устанавливает процедуру утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях в сельском поселении «Руч» (далее – положение (регламент)).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

- календарный план - календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований сельского поселения «Руч»;

- Уполномоченный – Глава сельского поселения «Руч» на утверждение положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях сельского поселения «Руч»;

- официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

- организатор спортивного соревнования - юридическое лицо, которое утверждает положение (регламент) спортивного соревнования, определяет условия и календарный план его проведения, условия допуска к участию в спортивном соревновании, порядок выявления лучшего участника или лучших участников, порядок организационного и иного обеспечения спортивного соревнования, обеспечивает финансирование спортивного соревнования в утвержденном им порядке, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- организатор физкультурного мероприятия - юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия;

3. Положение (регламент) разрабатывается:

- организатором спортивного соревнования;

- организатором физкультурного мероприятия.

В дальнейшем лица, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, при совместном упоминании именуются «организатор-разработчик».

4. Проект положения (регламента) направляется организатором-разработчиком на рассмотрение в администрацию сельского поселения «Руч».

5. Глава сельского поселения «Руч» рассматривает проект положения (регламента) в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта положения (регламента), и в случае отсутствия замечаний и (или) предложений утверждает его, возвращает утвержденное (утвержденный) положение (регламент) организатору-разработчику в количестве экземпляров, равном количеству организаторов официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования на территории сельского поселения «Руч», и направляет в электронном виде специалисту администрации сельского поселения «Руч» для размещения на официальном сайте Администрациисельского поселения «Руч».

6. При наличии замечаний и (или) предложений к проекту положения (регламента) Уполномоченный возвращает в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта положения (регламента), организатору-разработчику проект положения (регламента) в количестве экземпляров, равном количеству организаторов официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования сельского поселения «Руч», и направляет замечания и (или) предложения к положению (регламенту).

Организатор-разработчик осуществляет доработку положения (регламента) в течение 5 рабочих дней с даты поступления замечаний и (или) предложений к положению (регламенту).

Рассмотрение повторно представленного проекта положения (регламента) Уполномоченным осуществляется повторно в том же порядке.

7. Проект положения (регламента), представляется в Уполномоченныйв печатном виде в количестве экземпляров, превышающем на один количество организаторов такого мероприятия, и электронном виде (не позднее чем за 50 календарных дней до начала проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования на территории сельского поселения «Руч».

8. В случае утверждения календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований сельского поселения «Руч» позже 30 декабря года, предшествующего году проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования, а также в случае включения физкультурного мероприятия или спортивного соревнования в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий сельского поселения «Руч» после его утверждения (путем внесения изменений), и при этом период времени между подписанием приказа о таком утверждении или включении и датой начала проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования сельского поселения «Руч» составляет менее 10 календарных дней, проект положения (регламента) представляется Уполномоченному в течение 5 рабочих дней с момента подписания указанного приказа, но не позднее чем за один рабочий день до проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования.

Приложение № 2

к постановлению администрации сельского поселения «Руч»

от 6 марта 2024г. № 7

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К СОДЕРЖАНИЮ ПОЛОЖЕНИЙ (РЕГЛАМЕНТОВ)**

**ОБ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ**

**1. Общие положения**

1.1. Понятия, используемые в настоящих требованиях к содержанию положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях сельского поселения «Руч» (далее - Требования), применяются в значении, определенном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C7F73A93819F3EC9A71FC9D04B91218D29F2F1DE587D65C379172B153A0924CC44514968362AC2571Ah5J) от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», за исключением случаев, прямо оговоренных в настоящих Требованиях.

1.2. Положение (регламент) об официальном физкультурном мероприятии или спортивном соревновании сельского поселения «Руч» (далее - положение (регламент)) состоит из титульного листа и текста положения (регламента).

1.3. На титульном листе указываются:

1.3.1. Грифы утверждения организаторами официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования сельского поселения «Руч», оформленные в соответствии с требованиями Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденного Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 03.03.2003 № 65-ст.

При этом при утверждении документа более чем двумя организаторами официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования сельского поселения «Руч» грифы утверждения располагаются по два на одном уровне.

Гриф утверждения Главой сельского поселения «Руч» (далее - Уполномоченный) или лицом его замещающим располагается в правом верхнем углу, в первом ряду.

1.3.2. Наименование положения (регламента), которое располагается под грифами о его утверждении по центру и набирается черным шрифтом Times New Roman, размер 14, полужирное начертание, с одинарным междустрочным интервалом, в том числе:

а) тип документа: положение или регламент (строчными буквами, начиная с заглавной буквы);

б) полное наименование официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования сельского поселения «Руч»:

- для положения об официальном физкультурном мероприятии указывается полное наименование, соответствующее календарному плану официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований сельского поселения «Руч».

- для положения о спортивных соревнованиях по виду спорта на год добавляются слова, например: "о спортивных соревнованиях по", далее следует наименование вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее - ВРВС) в дательном падеже и год, на который утверждается положение (регламент), ниже по центру приводится номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС;

- для регламента о спортивных соревнованиях указывается наименование спортивного соревнования в соответствии с положением об официальных спортивных соревнованиях сельского поселения «Руч».

В названии официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования сельского поселения «Руч» обязательно указывается:

- тип состязаний (личное, командное, лично-командное);

- тип мероприятия (чемпионат, первенство, кубок, турнир, спартакиада).

1.4. Содержание положения (регламента) излагается в печатном виде на бумаге белого цвета в книжном формате А4, черным шрифтом Times New Roman, размер 14, с одинарным междустрочным интервалом, при размерах полей: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см.

Таблицы выполняются черным шрифтом Times New Roman,, размер 14, в книжном формате (если они указываются по тексту положения (регламента) или в альбомном формате (если они оформляются в качестве приложений к положению (регламенту).

Наименования разделов набираются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются римскими цифрами.

Наименования подразделов набираются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Подразделы нумеруются арабскими цифрами.

Нумерация страниц выполняется сверху листа, по центру, титульный лист (первый) не нумеруется. Нумерация страниц осуществляется путем указания номера страницы арабской цифрой шрифтом Times New Roman, размер 14. Приложения к положению (регламенту) нумеруются отдельно, первый лист приложений не нумеруется.

**2. Требования к содержанию положений об официальных**

**физкультурных мероприятиях сельского поселения «Руч»**

2.1. Положения об официальных физкультурных мероприятиях сельского поселения «Руч» (далее в настоящем разделе - положение) составляются на каждое официальное физкультурное мероприятие сельского поселения «Руч» (далее - физкультурное мероприятие).

2.2. Для физкультурных мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения или проводящихся в несколько этапов, составляется одно положение.

2.3. Положение включает в себя следующие разделы:

2.3.1. **«Общие положения»**. Данный раздел содержит:

а) причины и обоснование проведения физкультурного мероприятия - решение организатора (организаторов) физкультурного мероприятия;

б) цели и задачи проведения физкультурного мероприятия.

2.3.2. **«Место и сроки проведения»**. Данный раздел содержит:

а) место проведения;

б) сроки проведения (дата, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников физкультурного мероприятия.

2.3.3. **«Руководство проведением»**. Данный раздел содержит:

а) полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурного мероприятия - юридических лиц, а также фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) организаторов физкультурного мероприятия - физических лиц;

б) распределение прав и обязанностей между организаторами физкультурного мероприятия в отношении такого мероприятия и (или) ссылку на реквизиты договора между организаторами о распределении таких прав и обязанностей.

2.3.4. **«Требования к участникам и условия их допуска»**. Данный раздел содержит:

а) условия, определяющие допуск команд, участников к физкультурному мероприятию;

б) численные составы команд, организаций, структурных подразделений организаций, коллективов граждан (далее - субъект, образующий команду);

в) группы участников по полу и возрасту;

г) необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи) из расчета на одну команду.

2.3.5. **«Заявки на участие»**. Данный раздел содержит:

а) информация о необходимости согласования заявок с медицинским учреждением, начальником Уполномоченного органа и (или) физкультурно-спортивной организацией;

б) сроки, форма и порядок подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии;

в) перечень документов, представляемых организаторам физкультурного мероприятия;

г) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия для направления заявок, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, номер факса.

2.3.6. **«Программа физкультурного мероприятия»**. Данный раздел содержит:

а) расписание состязаний и (или) иных организованных занятий по дням, включая день приезда и день отъезда;

б) порядок проведения состязаний и (или) иных организованных занятий по видам спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия;

в) ссылку на правила видов спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия.

2.3.7. **«Условия подведения итогов»**. Данный раздел содержит:

а) условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы (в случае проведения состязаний);

б) условия подведения итогов командного зачета, если командный зачет подводится по итогам физкультурного мероприятия.

2.3.8. **«Награждение»**. Данный раздел содержит:

а) виды официальных наград физкультурного мероприятия;

б) порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы (в случае проведения);

в) порядок и условия награждения победителей и призеров в командных видах программы (в случае проведения);

г) порядок и условия награждения победителей и призеров в командном зачете (в случае участия команд субъектов, образующих команды, если предусмотрено положением).

2.3.9. **«Условия финансирования»**. Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия, включая финансовое обеспечение за счет средств бюджета сельского поселения «Руч».

2.3.10. **«Обеспечение безопасности участников и зрителей»**. Данный раздел содержит:

а) меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия;

б) меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников физкультурного мероприятия.

2.4. В положение включаются разделы, не указанные в пункте 2.3 настоящих Требований, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении физкультурного мероприятия, если это обусловлено особенностями проводимого физкультурного мероприятия.

**3. Требования к содержанию положений (регламентов) об**

**официальных спортивных соревнованиях**

3.1. Положения (регламенты) об официальных спортивных соревнованияхсельского поселения «Руч» по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее - спортивное соревнование), включают в себя:

а) положения об официальных спортивных соревнованиях сельского поселения «Руч» по виду спорта на календарный год (далее в настоящем разделе - положение);

б) регламенты о спортивных соревнованиях, разрабатываемые в случае необходимости детализации положений на конкретные спортивные соревнования (далее в настоящем разделе - регламент), а в случае, если организаторами нескольких конкретных спортивных соревнований являются одни и те же лица, то на регламенты, разрабатываемые на несколько конкретных спортивных соревнований.

3.2. Положения включают в себя следующие разделы:

3.2.1. **«Общие положения»**. Данный раздел содержит:

а) ссылку на решения и документы, являющиеся основанием для проведения спортивных соревнований:

- дату и номер приказа Главы сельского поселения «Руч» об утверждении календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований сельского поселения «Руч»;

- решение постоянно действующего руководящего органа местной спортивной федерации о проведении спортивных соревнований (в случае, если разработка положения осуществляется местной спортивной федерацией по виду спорта);

- правила вида спорта, в соответствии с которыми проводится спортивное соревнование;

б) цель (развитие вида спорта) и задачи проведения спортивного соревнования;

3.2.2. **«Руководство проведением»**. Данный раздел содержит:

а) полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов спортивных соревнований - юридических лиц, а также фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) организаторов спортивных соревнований - физических лиц;

б) распределение прав и обязанностей между организаторами спортивных соревнований в случае отсутствия необходимости детализации в регламентах или договоре между организаторами или общие принципы распределения прав и обязанностей между организаторами спортивных соревнований, в частности, ссылку на необходимость распределения таких прав и обязанностей (включая ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам) между организаторами спортивных соревнований в договоре между ними или в регламентах.

3.2.3. **«Обеспечение безопасности участников и зрителей»**. Данный раздел содержит:

а) требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивных соревнований (в случае необходимости детализации в регламентах указываются общие требования);

б) общие требования по медицинскому обеспечению участников спортивных соревнований, в частности, наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи, проведение перед спортивными соревнованиями и во время спортивных соревнований медицинских осмотров, наличие у участников спортивных соревнований медицинских справок, подтверждающих состояние здоровья и возможность их допуска к соревнованиям (в случае необходимости детализации в регламентах указываются общие требования);

в) ссылку на необходимость конкретизации требований, предусмотренных настоящим пунктом, в регламентах.

3.2.4. «Первенство».

3.2.5. «Чемпионат».

3.2.6. «Сельские спортивные соревнования».

3.3. Разделы положения, предусмотренные пунктами 3.2.4 - 3.2.6 настоящих требований, включают в себя следующие подразделы:

3.3.1. **«Общие сведения о спортивном соревновании»**. Данный раздел содержит:

а) наименование спортивного соревнования;

б) место проведения спортивного соревнования (населенный пункт, наименование спортивного сооружения);

в) сроки проведения спортивного соревнования;

г) характер подведения итогов спортивного соревнования

д) численные составы спортивных сборных команд;

е) необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи) из расчета на одну спортивную сборную команду (для командных игровых видов спорта также - игровую команду (профессиональную спортивную команду) физкультурно-спортивной организации);

ж) требуемую спортивную квалификацию спортсменов в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией (далее - ЕВСК) (спортивный разряд), необходимую для допуска на спортивное соревнование;

з) группы участников спортивных соревнований по полу и возрасту в соответствии с ЕВСК;

и) программу спортивных соревнований, в том числе дату приезда и дату отъезда участников спортивного соревнования, наименование спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС), номер-код спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС), количество видов программы (излагается в табличной форме).

3.3.2. **«Требования к участникам и условия их допуска».** Данный раздел содержит:

а) исчерпывающие условия, определяющие допуск спортсменов спортивных сборных команд (или физкультурно-спортивных организаций - для командных игровых видов спорта) к спортивному соревнованию, включая минимально допустимый возраст спортсмена;

б) сведения о численных составах команд, соревнующихся в видах программы соревнований с участием в каждой из противоборствующих сторон трех и более спортсменов (групп, экипажей, пар), результаты которых суммируются с целью определения команды-победительницы (далее - командные виды программы спортивных соревнований), а также в группах, экипажах - если программой предусмотрены командные виды программы спортивных соревнований, участие групп, экипажей;

в) установленные ограничения на участие в спортивных соревнованиях.

Положение не должно содержать ограничения по допуску к спортивному соревнованию исходя из членства спортсмена в какой-либо физкультурно-спортивной организации.

3.3.3. **«Заявки на участие».** Данный раздел содержит:

а) информацию о необходимости согласования заявок с медицинским учреждением, уполномоченным органом;

б) сроки, форму и порядок подачи заявок на участие в спортивном соревновании;

в) исчерпывающий перечень документов, предъявляемых организатору спортивных соревнований, удостоверяющих личность и подтверждающих возраст спортсмена, его спортивную квалификацию (спортивный разряд, спортивное звание), результаты выступления спортсмена на спортивных соревнованиях более низкого статуса, отсутствие медицинских противопоказаний для участия в спортивном соревновании, техническую исправность и соответствие инвентаря и технических средств правилам вида спорта;

г) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивных соревнований для направления заявок, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, номер факса.

Положение не должно содержать требование о представлении документа, касающегося членства участника в какой-либо организации, оплаты вступительных и (или) членских взносов в такую организацию.

3.3.4. **«Условия подведения итогов».** Данный раздел содержит:

а) систему проведения соревнований, условия (принципы и критерии) подведения итогов спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных видах программы спортивных соревнований и (или) в командных видах программы спортивных соревнований и наделения статусом чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков сельского поселения «Руч»;

б) условия подведения итогов при ранжировании спортивных сборных команд - участниц спортивных соревнований, по итогам выступления спортсменов (групп, экипажей, пар) во всех видах программы спортивных соревнований, включая командные виды программы спортивных соревнований (далее - командный зачет) - если командный зачет подводится по итогам спортивного соревнования.

3.3.5. **«Награждение победителей и призеров».** Данный подраздел содержит:

а) виды официальных наград спортивных соревнований;

б) порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы спортивных соревнований официальными наградами спортивного соревнования (в случае проведения);

в) порядок и условия награждения победителей и призеров в командных видах программы спортивных соревнований официальными наградами спортивного соревнования (в случае проведения);

г) порядок и условия награждения спортивных сборных команд - победителей командного зачета официальными наградами спортивного соревнования (если положением предусмотрено подведение итогов командного зачета).

3.3.6. **«Условия финансирования».** Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивного соревнования.

3.4. В положение включаются разделы, не указанные в пункте 3.2 настоящих Требований, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении спортивных соревнований, если это обусловлено особенностями проводимых спортивных соревнований.

3.5. Регламенты детализируют информацию положения, не могут ему противоречить и включают в себя:

а) перечень организаторов спортивного соревнования;

б) распределение прав и обязанностей между организаторами спортивного соревнования, включая ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам, или ссылку на реквизиты договора между указанными организаторами спортивного соревнования, на основе которого распределяются права и обязанности между ними, включая ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам;

в) конкретные меры по обеспечению безопасности участников и зрителей спортивного соревнования;

г) детализированные требования по обеспечению медицинской помощью участников спортивного соревнования;

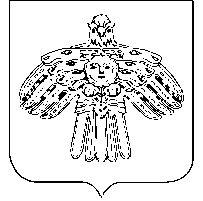
д) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивного соревнования для направления заявок (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон, факс);

е) даты и время начала заседаний судейской коллегии спортивных соревнований, проведения жеребьевки участников, расписание стартов, соответствующие срокам проведения спортивных соревнований, указанным в положении;

ж) информацию о неофициальных наградах, установленных организаторами спортивного соревнования, порядок и условия награждения такими наградами (если организаторами спортивного соревнования устанавливаются неофициальные награды);

з) порядок и условия внебюджетного финансового обеспечения спортивного соревнования, а также финансового обеспечения спортивного соревнования за счет средств бюджета сельского поселения «Руч»*.*

В регламент включаются иные положения, не указанные в настоящем [пункте](../../../../user/Desktop/ÐÐÐ¯%20ÐÐÐÐ¡ÐÐÐÐ¯%20Ð%20Ð ÐÐÐÐ¡Ð¢Ð /ÐÐÐÐÐ¡ÐÐÐÐÐ%20Ð¡.Ð/ÐÑÐ´Ð¶Ð¾%20ÑÑ%2012-2/â%2088%20Ð ÐµÐ³Ð), содержащие дополнительную информацию об организации и проведении спортивных соревнований, если это обусловлено особенностями проводимых спортивных соревнований.



«Руч» сикт овмöдчöминса администрациялöн

ШУÖМ

Администрация сельского поселения «Руч»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2024 года № 9

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Руч

Об утверждении муниципальной программы«Реализация

народного проекта«Благоустройство кладбищ сельского поселения «Руч»

Во исполнение Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E57B1D08A44DE04EA9C72C9D617EDBB8E23BD1ED21D63B4DA479BABD963434ABC1D9A08BEAg3OCG) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения  «Руч» постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Реализация народного проекта

«Благоустройство кладбищ сельского поселения «Руч» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения «Руч».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения «Руч» Е.Н.Попова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Руч»

от 21.03.2023 № 9

**Муниципальная программа**

**«Реализация народного проекта «Благоустройство кладбищ сельского поселения «Руч»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Реализация народного проекта «Благоустройство кладбищ сельского поселения «Руч» (далее – Программа) |
| Цели и задачи  Программы | Цель:  – Повышение уровня благоустройства территорий кладбищ и обеспечение сохранности мест увековечения памяти усопших;  – Создание привлекательного облика общественных кладбищ и современных комфортных условий.  Задачи:  - Привлечение населения в процесс софинансирования и реализации проекта.  - Выполнение работ по благоустройству кладбищ сельского поселения «Руч». |
| Разработчик Программы | Администрация СП «Руч» |
| Исполнитель Программы | Администрация СП «Руч» |
| Сроки и этапы реализации Программы | Программа реализуется в течение 2024 года |
| Объемы и источники финансирования Программы | Всего на реализацию Программы планируется направить **1 500 000,00**, в том числе:  – бюджет муниципального образования сельского поселения «Руч» **-** **150 000,00**;  – физические лица (безвозмездный вклад населения) **– 16 000,00**;  – запрашиваемая сумма из бюджета Республики Коми **–** **1334 000,00.** |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Реализация проекта позволит осуществить благоустройство территории кладбищ: обустройство нового ограждения по периметру кладбищ, обустройство входов (въездов) на территорию кладбищ, установка общественных туалетов, установка контейнерных площадок для сбора ТКО с территорий кладбищ, установка информационного стенда.  Качественное ограждение территорий кладбищ сельского поселения облагородит внешний и внутренний вид территории, прекратятся набеги  животных, будут соблюдены требования Роспотребнадзора в части благоустройства площадки для сбора мусора, экономия бюджетных средств в обслуживании кладбища, так как ограждение будет достаточно прочным и износостойким к внешним воздействиям. Жители сельского поселения будут более внимательными и ответственными, т.к. примут непосредственное участие как в софинансировании проекта, так и в контроле за осуществлением строительных работ и приеме объекта. |

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения**

На территории кладбищ в с. Руч и с. Аныб - около 3000 захоронений, в том числе здесь похоронены уроженцы села - ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Также на территории кладбища в с.Аныб расположена братская могила участников Гражданской войны, которая включена в список объектов культурного наследия. В дни поминовения на кладбища приходят сотни человек, чтобы почтить память своих предков. Сегодня территории кладбищ огорожены деревянными штакетниками, которые ремонтировали, исходя из наличия финансовых средств. Администрация поселения совместно с жителями, активистами-общественниками прилагает усилия для сохранения порядка на кладбищах: регулярно проводятся субботники, организован вывоз мусора. В настоящее время ограждения кладбищ имеют высокую степень износа, наблюдается крен ограждений, прожилины и штакетник так же подверглись воздействию внешних факторов. Во многих местах имеются надломы и разрушения, также в некоторых местах ограждения полностью отсутствуют. Домашние и дикие животные являются частыми "гостями" на территориях кладбищ, что приводит к неблагоприятным последствиям. В целях сохранности и увековечивания вышеуказанных объектов необходимо произвести замену ограждения на более прочное. Также требуется провести работы по благоустройству, в частности бетонирования площадок под размещение контейнеров, и обустройство уличного туалета. К большому сожалению, самостоятельно решить данную проблему невозможно ввиду недостаточности бюджетных средств в бюджете администрации. Качественное ограждение территорий кладбищ сельского поселения "Руч" решит одну из серьезных проблем на территории поселения. В первую очередь облагородит внешний и внутренний вид территории, что привлечет непосредственно граждан к соблюдению чистоты и порядка при посещении погостов, прекратятся набеги животных, что в целом благоприятно отразится на территории кладбищ. Будут соблюдены требования Роспотребнадзора в части обустройства площадок для сбора мусора. Также не потребуется постоянных ежегодных затрат на ремонт и обслуживание изгородей со стороны администрации сельского поселения "Руч", так как ограждение будет достаточно прочным и износостойким к внешним воздействиям. А население получит благоустроенные места для захоронений, сохраняя добрую память о своих предках.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие администрации сельского поселения «Руч» с привлечением населения, наличие финансирования с привлечением источников муниципального и регионального уровней, что обусловливает необходимость разработки и применения данной Программы.

**2. Анализ существующего состояния**

В обустройстве кладбищ заинтересованы жители сельского поселения «Руч».

К осуществлению Программы будут привлечены и помогут своим добровольным трудом жители поселения. Население  
готово принять не только финансовое, но и трудовое участие в реализации проекта.

Опыт, полученный в ходе реализации Программы, позволит оценить возможности жителей села.

**3. Механизмы реализации**

Оперативный контроль за ходом реализации Программы возлагается на администрацию сельского поселения «Руч».

Администрация сельского поселения «Руч» несет ответственность за реализацию Программы в целом, обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств.

**4. Ресурсное обеспечение Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Период реализации проекта** | **Исполнители** | **Источники финансирования** | **Объемы финансирования, (тыс. руб.)** | | **Планируемые результаты** |
| **Всего** | **2024 год** |
| **«Благоустройство кладбищ сельского поселения «Руч»** | | | | | | |
| Реализация народных проектов в сфере благоустройства | 2024 год | Администрация сельского поселения «Руч» | **Всего, в том числе:** | **1 500,00** | **1 500,00** | Улучшение социальной инфраструктуры: условий и комфортности проживания граждан; повышение уровня благоустройства территорий кладбищ и обеспечение  сохранности мест увековечения памяти усопших; повышение уровня благоустройства сельского поселения. |
| Бюджет муниципального образования сельского поселения «Руч», в том числе: | 150,00 | 150,00 |
| За счет средств федерального бюджета Российской Федерации | 0,00 | 0,00 |
| За счет средств республиканского бюджета | 1334,00 | 1334,00 |
| Юридические лица | 0,00 | 0,00 |
| Физические лица | 16,00 | 16,00 |
| Средства от приносящей доход деятельности | 0,00 | 0,00 |

**5. Организационная схема управления и контроля**

**за реализацией Программы**

Администрация сельского поселения «Руч» обеспечивает реализацию Программы, несет ответственность за реализацию и достижение конечных результатов Программы, целевое использование средств, выделяемых на ее выполнение, ежемесячно проводит мониторинг и анализ хода реализации Программы в течение всего периода реализации Программы.

По итогам года проводится анализ эффективности выполнения мероприятий Программы, расходования финансовых средств.

**6. Ожидаемые результаты реализации Программы**

Проект реализуется в сфере благоустройства, полностью соответствует целям и задачам государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан", согласно утвержденного постановления от 31.10.2019 г. № 520. Реализация проекта позволит осуществить благоустройство территории кладбища: обустройство нового ограждения по периметру кладбищ, обустройство входов (въездов) на территорию кладбища, установка общественных туалетов, установка контейнерных площадок для сбора ТКО с территорий кладбищ, установка информационного стенда.

**7. Показатели результативности реализации Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатель результативности** | **Значение** |
|  | Количество привлеченных к участию в мероприятиях волонтеров (добровольцев), человек | 5 |
|  | Количество безработных граждан по направлению с центра занятости, человек | 0 |
|  | Охват целевой аудитории, человек, | 463 |
|  | Освещение в СМИ о деятельности организации и об итогах реализации Программы, единиц | 2 |
|  | Количество муниципальных образований Республики Коми, в которых реализуется Программа, единиц | 1 |



"РУЧ" СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА АДМИНИСТРАЦИЯЛÖН

ШУÖМ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "РУЧ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 апреля 2024 года № 13

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Руч

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации сельского поселения «Руч» от 07.09.2020г. № 37 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения «Руч» и урегулированию конфликта интересов»

 В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 25 января 2024 г. N 71 "О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Законом Республики Коми от 31 октября 2023 г. N 94-РЗ "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Коми по вопросам, связанным с противодействием коррупции", администрация сельского поселения «Руч» постановляет:

1.Внести следующие изменения и дополнения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения «Руч» и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации сельского поселения «Руч» от 07.09.2020 № 37 (далее – Положение):

1.1. Пункт 14 Положения дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) уведомление муниципального служащего, поступившее в порядке части 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.»;

1.2. Подпункт 15-4 пункта 15 изложить в новой редакции:

«15-4 Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за противодействие коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

1.3. Пункт 23 дополнить подпунктом 23-2 следующего содержания:

«23-2. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "е" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что возникновение у муниципального служащего не зависящих от него обстоятельств, препятствовало соблюдению муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12164203/0) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции. В этом случае комиссия рекомендует Главе сельского поселения "Руч" указать муниципальному служащему, что соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия указанных обстоятельств;

б) признать, что возникновение у муниципального служащего не зависящих от него обстоятельств, не препятствовало соблюдению муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12164203/0) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции. В этом случае комиссия рекомендует Главе сельского поселения "Руч" применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

1.4. Пункт 24 изложить в новой редакции:

«24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «г», «д», «е» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.».

1.5. Пункт 32 дополнить подпунктом 32-1 следующего содержания:

«Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования в местах, определенных Уставом муниципального образования сельского поселения «Руч».

Глава сельского поселения «Руч» Е.Н.Попова

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Совет сельского поселения «Руч»  Руководитель редколлегии: Попова Е.Н.  Ответственный за выпуск секретарь: Расова Л.В. | **Адрес:**  168063, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Руч, ул. Центральная, д. 213.  Тел. (82137) 92-141; факс: (82137) 92-141;  e-mail: adm-ruch@yandex.ru |
| **Тираж 3 экземпляра.**  Отпечатано в администрации сельского поселения «Руч» по адресу:  168063, с.Руч, ул. Центральная, д. 213, тел. (82137) 91-141  Подписано в печать 25.03.2024 г. в 12 час.  Распространяется бесплатно в сельские библиотеки | |